

POSTE À POURVOIR

Référent.e/responsable boutique en CDI

L'ARRU est une ressourcerie, sous statut associatif à but non lucratif (loi 1901). Elle œuvre à la réduction des déchets en collectant des objets destinés aux déchèteries du secteur (Vallabrix), et en les remettant dans le circuit de la consommation.

Elle dispose pour cela d'un local de vente de 350 m², qui accueille également des ateliers de réparation et de tri. Tous les objets qui ne peuvent pas être vendus sont redirigés vers les bonnes filières de recyclage.

L'association, outre ce but écologique, a une vocation sociale, ainsi les objets de la vie courante sont proposés à bas prix, afin que tous puissent bénéficier de ses services.

Elle porte également des projets de sensibilisation comme Frip'So, qui intervient dans les lycées pour œuvrer contre la fast-fashion, et organise également des Répare Cafés pour développer la formation des usagers sur des réparations simples.

Une trentaine de bénévoles actifs, ainsi que deux salariés (coordination et valorisation), sont mobilisés pour garantir le bon fonctionnement des activités de la ressourcerie.

Le.la salarié.e travaillera en collaboration étroite avec les bénévoles, les salarié.es et le conseil d'administration. Le.la référent.e / responsable boutique sera sous la seule autorité du conseil d'administration.

FINALITE DU POSTE

Gestion de l'activité boutique de la ressourcerie sur les aspects logistiques, vente / réemploi et animation des bénévoles du local.

MISSIONS

Assurer le fonctionnement de l'espace de vente (18h)

- Accueil des usagers
- Présentation de l'association aux usagers
- Saisie des adhésions
- Tenue de la caisse
- Tenue du cahier des réservations
- Accueil téléphonique
- Mise en ligne des photos des articles
- Préparation de l'espace de vente
- Participer à l'aménagement de l'espace de vente
- Contribuer à l'amélioration du fonctionnement actuel

Assurer la logistique des flux entrants et sortants (9h)

- Participer au tri dans le local et à la déchèterie
- Assurer le chargement / déchargement des apports et des déchets
- Assurer la collecte et le transport du textile pour l'action Frip'So. Cette activité est amenée à se développer.

Animer l'action des bénévoles (7h)

- Faire appliquer les décisions du CA et des commissions
- Faire observer les règles de fonctionnement de l'espace de vente (rangement local, nettoyage des tables, règles de sécurité...)
- Organiser avec les personnes référentes les commissions
- Organiser l'achalandage des espaces
- Organiser l'entretien et le nettoyage des locaux

Participer à la vie associative (1h)

- Participer au CA
- Participer à l'AG

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le lieu de travail est au local de l'association à l'adresse suivante : 1 Chemin de Peyre Ficade, 30700 Montaren et Saint Médiars.
- Jours de travail : du mardi au samedi, horaires à définir
- Déplacement en déchèterie, à Saint Quentin la poterie et occasionnellement dans le département.
- Travail le samedi matin et occasionnellement le soir (CA)
- Port de charges
- Local non isolé
- Matériel mis à disposition : téléphone mobile, ordinateur.

ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION

- Salaire : 25 027 € (brut annuel pour un temps plein)
- Mutuelle

AVANTAGES ET ATTRAITS DU POSTE

- Vous évoluerez dans une ambiance humaine et chaleureuse autour d'un projet environnemental, en développement avec un fort ancrage sur le territoire de l'Uzège. Nous serons à l'écoute de vos idées. Vous serez sensibilisé sur les questions de recyclage et de réemploi.
- Travail en équipe avec une grande autonomie

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Expérience souhaitée de travail en équipe
- Expérience dans la vente appréciée
- De l'expérience dans le secteur associatif et du secteur environnemental serait un plus

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

○ **Les savoir-faire**

Savoir utiliser les réseaux sociaux
Compétences en bureautique
Avoir une logique dans le rangement et l'aménagement de l'espace
Compétences en logistique
Capacité à animer une équipe
Aisance dans l'expression orale et écrite

○ **Les savoir-être**

Faire preuve de rigueur dans l'exécution de son travail, avoir un sens de l'observation et de l'écoute développé
Compétences relationnelles
Notion de base en bricolage souhaité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Détenir un permis de conduire (B). Savoir conduire un véhicule utilitaire

Date limite des dépôts des candidatures le 27 aout 2023

Étude des candidatures et entretiens début septembre. Prise de poste mi-septembre/début octobre 2023.

Envoyez votre CV + lettre de motivation à contact@arru.xyz